

Vedtekter for Randsfjordmuseet as.

Vedtatt i ordinær generalforsamling 26. april 2017

§1

Selskapets navn er Randsfjordmuseet as.

§2

Selskapets forretningsadresse er Randsfjordmuseet as, Kongevegen 92, 2770 Jaren, i Gran kommune.

§3

Driften av Randsfjordmuseet as skal være i samsvar med retningslinjene for det internasjonale museumsforbundet (ICOM), til enhver tid gjeldende nasjonale føringer og vedtatt eierstrategi. og den til enhver tid vedtatte eierstrategi.

Museet skal være et møtested mellom natur, kultur, kunst og teknologi i fortid, nåtid og fremtid.

Randsfjordmuseet skal være en åpen og vitenskapelig institusjon som samler inn, forvalter, formidler og forsker på materiell og immateriell natur- og kulturarv i museumsregionen.

Museet kan ta på seg nasjonale dokumentasjonsoppgaver på områder der dette er naturlig gjennom innsamling, bevaring, forskning og formidling.

Selskapet har ikke økonomisk overskudd med tanke på aksjeutbytte til eierne som formål.

§4

Selskapet eier og forvalter eiendommene og samlingene til de konsoliderte enhetene
Hadeland Folkemuseum
Lands Museum
Kittilbu Utmarksmuseum
Hadeland Bergverksmuseum.

Selskapet kan påta seg forvaltning av andre samlinger etter egne avtaler.

§5

Selskapets aksjekapital er kr. 100.000,- fordelt på 200 aksjer à kr. 500,-.

§6

Selskapets aksjer kan kun eies av kommuner, andre offentlige organ og kulturelle/ideelle organisasjoner

Overdragelse av aksjer skal godkjennes av selskapets generalforsamling.

§7

Selskapet skal ledes av et styre på 7 medlemmer med 2 varamedlemmer som velges for 2 år av gangen.

Det ene styremedlemmet er ansattes representant som velges av og blant de ansatte. Funksjonstid for ansattes styrerepresentant kan avvike fra 2 års regelen i 1. avsnitt.

Styremedlemmers maksimale funksjonstid er 8 år. .

§8

Forvaltningen av selskapet hører under styret. Styret skal sørge for forsvarlig organisering av virksomheten. Styret kan engasjere ekstern regnskapsfører.

Daglig leder og styrets leder hver for seg representerer selskapet utad og tegner dets firma.

Styret ansetter og avskjediger daglig leder, fastsetter vedkommendes lønn og utarbeider instruks for stillingen.

Daglig leder ansetter øvrige ansatte og fastsetter deres lønn. Styret skal orienteres om alle ansettelser.

§9

Ordinær generalforsamling avholdes hvert år innen utgangen av april måned. Innkalling skjer skriftlig elektronisk med minst 4 ukers varsel til de i aksjeprotokollen nevnte aksjonærer.

Ordinær generalforsamling skal behandle og avgjøre:

- Godkjenning av styrets årsregnskap og årsberetning
- Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til fastsatt balanse
- Valg av styremedlemmer, varamedlemmer, styreleder og revisor
- Valg av valgkomité og retningslinjer for komitéens arbeid
- Andre saker som etter loven hører under generalforsamlingen

§10

Selskapets aksjer skal ikke registreres i Verdipapirsentralen

§11

Ved oppløsning skal samlingene gå tilbake til de opprinnelige museene i henhold til den signatur samlingene er merket med.

Faste eiendommer skal skjøtes tilbake til tidligere eier.

Overskudd/likvidasjonsgevinst ved oppløsning/avvikling fordeles i henhold til andel aksjer i aksjeprotokollen.

§12

For øvrige forhold gjelder den til enhver tid gjeldende aksjelov.